

ПРИНЯТО:
с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 4
от «10» марта 2025 г.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 31
от «11» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор БПОУ ВО «ЧЛМТ»
Резина Е.Д.
Приказ № 90 от 11 марта 2025 г.

ПРИНЯТО:
с учетом мнения
Родительского комитета
БПОУ ВО «ЧЛМТ»
Протокол № 4
от «10» марта 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подпись: 505CE7B8B8A92E9B434F613E37ABC
Владелец: БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЛЕСОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМ. В.П. ЧКАЛОВА»
Создан: 17.01.2016 11:04:2025

**Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, и зачета результатов в пределах осваиваемой образовательной программы в БПОУ ВО «ЧЛМТ»
(в новой редакции)**

1. Область применения

1.1 Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в БПОУ ВО «ЧЛМТ» (далее — Положение) устанавливает порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в техникуме в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846).

1.2 Используемые сокращения:

БПОУ ВО «ЧЛМТ» - бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»;

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа

СПО — среднее профессиональное образование

ИУП - индивидуальный учебный план

УО — ускоренное обучение

2. Общие положения

2.1 Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения ОПОП.

2.2 Ускоренное обучение (УО) — обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осваиваемой обучающимися в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОПОП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

2.3 На УО могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся имеющие успеваемость только на «отлично» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение срока не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;
- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и зачисленные в техникум на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

2.4 Сокращение срока обучения при освоении ОПОП по ускоренному обучению составляет не более чем на 1 год.

2.5 Индивидуальный учебный план разрабатывается техникумом самостоятельно.

3. Порядок перевода обучающегося и организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

3.1 Перевод обучающегося на обучение по ИУП, в том числе по УО осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2 Перевод в число обучающихся техникума для обучения по ИУП, в том числе на УО, производится приказом директора.

3.3 Перевод обучающегося на ИУП, в том числе на УО осуществляется на срок не менее одного семестра.

3.4 ИУП включает перечень учебных дисциплин, модулей, практик с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом по специальности в текущем учебном году.

3.5 Контроль за освоением обучающимся ИУП, в том числе по УО осуществляет классный руководитель (в части посещаемости учебных занятий), преподаватель (в части качества освоения учебной дисциплины, модуля, практики), заведующий отделением (в части реализации ИУП).

3.6 Не прохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, модулям, практикам в сроки, указанные в ИУП приравнивается к академической задолженности.

3.7 Индивидуальный учебный план отменяется приказом директора техникума по личному заявлению обучающегося.

4. Порядок установления соответствия и зачета результатов пройденного обучения

4.1 Зачет результатов осуществляется на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, справка об

обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в учебной части (г. Череповец, ул. Труда 1, каб. 1.104);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством направления на электронную почту БПОУ ВО «ЧЛМТ» clmt@obr.edu35.ru.

4.2 Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.3 Зачет результатов осуществляет Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся БПОУ ВО «ЧЛМТ» (далее – Комиссия) посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебной дисциплины, модуля, практики) образовательной программы техникума и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее части) другой организации.

4.4 Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты принятия заявления осуществляет сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения. Полученные результаты оформляются в протоколе, в котором фиксируется решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете.

4.5 Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебная дисциплина, модуль, практика, изученные в другой организации, входят в состав учебного плана БПОУ ВО «ЧЛМТ»;
- название учебной дисциплины, модуля, практики, изученного в другой организации, совпадает с названием учебной дисциплины, модуля, практики в учебном плане БПОУ ВО «ЧЛМТ» и (или) совпадают их планируемые результаты освоения.

4.6 В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным дисциплинам, модулям, практике, полученными в другой организации более чем на 30% Комиссия принимает решение о несоответствии результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программы (ее части) к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы БПОУ ВО «ЧЛМТ» и отказывает обучающемуся в зачете.

4.7 Выписка из протокола Комиссии решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося на электронную почту в течение трех рабочих дней.

4.8 В случае установления зачета Комиссия устанавливает перевод обучающегося на ИУП.

4.9 На основании протокола Комиссии издается приказ директора о переводе на обучение по ИУП.

4.10 Зачет результатов оформляется заведующим учебной частью в зачетной книжке студента.

4.11 Заявление, документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, выписка из приказа подлежат хранению в личном деле обучающегося.

4.12 Заведующий отделением ознакомливает под роспись обучающегося с выпиской из приказа.

5. Обязанность и ответственность обучающегося

5.1 Обучающийся обязан в полном объеме освоить учебные дисциплины, модули, практики, указанные в ИУП.

5.2 Обучающийся обязан пройти в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.

5.3 Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки отчисляется из техникума в соответствии с «Положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в БПОУ ВО «ЧЛМТ».

6. Права обучающегося, переведенного на индивидуальный план, в том числе на ускоренное обучение

Обучающийся имеет право:

- заниматься самоподготовкой в библиотечно-информационном центре техникума;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в техникуме;
- получать консультации педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения).